

Inhalt

Die Website ist die Visitenkarte Ihres Unternehmens. Leser möchten sich schnell über Ihr Unternehmen und Ihr Angebot informieren, ohne sich dabei zu langweilen. Umso wichtiger ist das Aufbereiten von webgerechten Texten mit spannendem Inhalt. Im Workshop Power Writing lernen Sie, wie Sie Ihre Botschaften in Webtexte verpacken, die beim Leser ankommen – und haften bleiben.

Lernziele und Nutzen

In diesem Workshop lernen Sie, Webtexte zu analysieren und zu optimieren. Dies anhand von **konkreten Fallbeispielen aus Ihrem Geschäftsalltag**. Sie können verständliche und suchmaschinenoptimierte Texte verfassen, die gerne gelesen werden.

Nach dem Workshop kennen Sie

- die Grundregeln für das Schreiben von Online-Texten.
- die Struktur von Webtexten.
- die Sprache und den Aufbau von Webtexten.

Zielgruppe

Mitarbeitende in Kommunikation und Marketing, Content Manager, Social-Media-Manager – kurzum: Alle, die für die Website Inhalte liefern.

Anzahl Teilnehmer

4 bis 8 Personen

Dauer

3 Stunden

Ort

Der Kurs findet an Ihrem Firmensitz statt oder einem Ort Ihrer Wahl.

Dokumentation

Sie erhalten sämtliche Kursunterlagen in elektronischer Form.

Kursbestätigung

Alle Teilnehmenden erhalten nach dem Workshop eine Kursbestätigung.

Kosten

CHF 1700.– (exkl. MwSt.).

Anmeldung

Firma

Vorname Name

Adresse PLZ, Ort

Telefon Handy

E-Mail

Kursdatum

Bitte tragen Sie **drei** mögliche Kursdaten und -zeiten ein:

1. Möglichkeit

2. Möglichkeit

3. Möglichkeit

Teilnehmende

(min. 4, max. 8 Personen)

Vorname	Name
Vorname	Name
Vorname	Name
Vorname	Name
Vorname	Name
Vorname	Name
Vorname	Name
Vorname	Name

Schulungsort*

Bitte tragen Sie den Schulungsort ein. Dieser sollte mit Beamer und Internet-Zugang ausgestattet sein.

.....